



**Stanovy
International Police Association (IPA) - Slovenská sekcia
v znení zmien a doplnkov schválených Národným kongresom,
ktorý sa konal 29. septembra 2018**

P R E A M B U L A

International Police Association (IPA) – Slovenská sekcia¹⁾ je členom „International Police Association“ so sídlom v Ženeve vo Švajčiarsku. Medzinárodné stanovky IPA a Medzinárodné pravidlá IPA sú záväzné pre International Police Association (IPA) - Slovenskú sekciu a každého člena tejto sekcie, pokiaľ tomu nebránia všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky.

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ PRINCÍPY

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Názov občianskeho združenia je „International Police Association (IPA) – Slovenská sekcia“. Občianske združenie môže používať taktiež skrátený názov „Slovenská sekcia IPA“ (ďalej len „Slovenská sekcia IPA“).
- (2) V zmysle časti D článku 12 Medzinárodných stanov IPA je Slovenská sekcia IPA národnou sekciov IPA, ktorá bola prijatá do International Police Association (ďalej len „IPA“) na Medzinárodnom kongrese v Luxemburgu dňa 10. júna 1994.
- (3) Slovenská sekcia IPA je právnickou osobou s celoslovenskou pôsobnosťou, ktorá môže vo svojom mene nadobúdať práva a povinnosti. Registrácia Slovenskej sekcie IPA ako občianskeho združenia bola vykonaná Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky dňa 22. novembra 1993 pod registračným číslom VVS/1-900-90-9007. Sídlom Slovenskej sekcie IPA je Pajštúnska 1, 851 02 Bratislava - Petržalka.
- (4) Štatutárnym orgánom Slovenskej sekcie IPA je prezident. Prezident je oprávnený konať v mene Slovenskej sekcie IPA vo všetkých záležitostiach s výnimkou tých, ktoré boli týmito stanovami a ďalšími vnútornými predpismi Slovenskej sekcie IPA priznané orgánom Slovenskej sekcie IPA. V čase neprítomnosti prezidenta, alebo ak prezident nemôže vykonávať svoju funkciu, zastupujú ho v plnom rozsahu právomocí a zodpovedností viceprezidenti, a to v poradí 1. viceprezident a 2. viceprezident. Uvedené platí aj v prípade odstúpenia alebo odvolania prezidenta.
- (5) Motto IPA v esperante je „SERVO PER AMIKECO“ (Služba prostredníctvom priateľstva).
- (6) Znak IPA sú chránené medzinárodným autorským právom, sú národne a medzinárodne registrovanými ochrannými známkami, ich zmena nie je povolená. Pri grafickom znázornení znaku IPA, žiadna jej časť nesmie byť prekrytá inou grafikou alebo písmom, s výnimkou papiera s predtlačou znaku IPA. Avšak znak IPA môže prekryvať grafiku alebo písmo.

¹⁾ International Police Association – IPA, v preklade Medzinárodná policajná asociácia.

Článok 2

Poslanie a ciele Slovenskej sekcie IPA

- (1) Slovenská sekcia IPA je nepolitickým, dobrovoľným, záujmovým združením príslušníkov policajno-bezpečnostných služieb v aktívnej službe alebo na dôchodku, bez rozdielu hodnosti, pohlavia, farby pleti, jazyka alebo náboženstva spĺňajúcich podmienky členstva stanovené týmito stanovami. Jej cieľom je vytvárať putá priateľstva a podporovať medzinárodnú spoluprácu.
- (2) Slovenská sekcia IPA sa stotožňuje s princípmi zakotvenými vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv prijatej v roku 1948 Organizáciou spojených národov a jej členovia sú oddaní týmto princípm a uznávajú, že akákoľvek forma mučenia je s nimi v absolútnom rozpore.
- (3) Ciele činnosti Slovenskej sekcie IPA zahŕňajú rozvoj kultúrnych vzťahov medzi jej členmi, rozširovanie ich všeobecných vedomostí a výmenu profesijných skúseností, podporu vzájomnej pomoci v sociálnej oblasti a prispievanie, v rámci svojich možností, k mierovej koexistencii ľudí a k udržaniu mieru vo svete.
- (4) Slovenská sekcia IPA sa na dosiahnutie svojich cieľov zaväzuje:
 - a) podporovať osobné kontakty členov IPA prostredníctvom organizovania návštev a pobytov jednotlivcov a skupín a iniciovaním písomných výmen,
 - b) podporovať v Slovenskej sekcii IPA úctu k zákonom a k verejnému poriadku,
 - c) rozvíjať vzdelávacie, sociálne, kultúrne, športové a spoločenské aktivity a podporovať výmenu profesijných skúseností členov IPA,
 - d) zvyšovať imidž polície a pomáhať zlepšovať vzťahy medzi políciou a širokou verejnosťou,
 - e) podporovať medzinárodné mládežnícke výmeny a stretnutia s cieľom zvýšiť toleranciu a porozumenie medzi ľuďmi, ako aj porozumenie pre prácu polície,
 - f) prispievať k pravidelnej výmene publikácií medzi národnými sekciami IPA a poskytovať pre národné publikácie IPA informácie k témam relevantným pre IPA,
 - g) podporovať medzinárodné publikácie a pomáhať s prípravou materiálov s policajnou a právnu tematikou a tým rozširovať profesijný rozhľad členov IPA,
 - h) uľahčovať medzinárodnú spoluprácu prostredníctvom priateľských kontaktov členov IPA zo všetkých kontinentov a prispievať k vzájomnému porozumeniu pre profesijné problémy.

DRUHÁ ČASŤ

ORGANIZAČNÉ ČLENENIE SLOVENSKEJ SEKcie IPA, ORGÁNY A ICH PÔSOBNOSŤ

Článok 3

Organizačné členenie

- (1) Slovenská sekcia IPA sa člení na územne úradovne, ktoré tvoria jej základné organizačné zložky. Územné úradovne nie sú organizačne a administratívne nezávislé, sú činné v rámci Slovenskej sekcie IPA a na základe jej stanov. V záležitostiach týkajúcich sa Slovenskej sekcie IPA môžu byť zastupované len Výkonným prezídiom.
- (2) Územné úradovne sa spravidla zriaďujú na základe územno-správneho členenia alebo služobného zaradenia členov Slovenskej sekcie IPA.

- (3) Členovia Slovenskej sekcie IPA nesmú vytvárať žiadne iné občianske združenia, ktorých názov by obsahoval označenia IPA.

Organizačné zložky Slovenskej sekcie IPA, ich orgány a pôsobnosť

Článok 4 Územné úradovne

- (1) Územné úradovne vykonávajú svoju činnosť vo vlastnom mene, na vlastný účet a na vlastnú zodpovednosť.
- (2) Územné úradovne zriaďuje Výkonné prezídium na žiadosť Prípravných výborov budúcich organizačných zložiek. Podmienky pre zakladanie územných úradovní sú upravené v Pravidlách pre zakladanie územných úradovní Slovenskej sekcie IPA.
- (3) Územná úradovňa musí mať minimálne 40 členov. Počet členov nižší ako je stanovený počet môže mať územná úradovňa maximálne po dobu dvoch po sebe bezprostredne nasledujúcich kalendárnych rokov.
- (4) Štatutárnym orgánom územnej úradovne je vedúci územnej úradovne. Vedúci územnej úradovne túto zastupuje na zasadnutiach Národného kongresu, ako aj na rokovaníach s Výkonným prezídiom, Revíznou komisiou, vedúcimi ostatných územných úradovní, právnickými osobami či fyzickými osobami. Vedúceho územnej úradovne počas jeho neprítomnosti alebo v čase, kedy nemôže vykonávať svoju funkciu zastupujú v plnom rozsahu jeho právomocí a zodpovedností ďalší členovia vedenia územnej úradovne, a to v poradí sekretár a pokladník. Uvedené platí aj v prípade odstúpenia alebo odvolania vedúceho územnej úradovne.
- (5) Činnosť územnej úradovne je viazaná Stanovami Slovenskej sekcie IPA, jej ďalšími vnútornými predpismi, uzneseniami a rozhodnutiami orgánov Slovenskej sekcie IPA, ako aj orgánov územnej úradovne.
- (6) Územná úradovňa je pri výkone svojej činnosti povinná používať výlučne názov uvedený v jej zriaďovacej listine a pečiatku so znakom IPA a s textom uvádzajúcim názov územnej úradovne podľa jej zriaďovacej listiny, prípadne jej adresu.
- (7) Orgánmi územnej úradovne sú:
- a) členská schôdza územnej úradovne (ďalej len „členská schôdza“),
 - b) vedenie územnej úradovne,
 - c) vedúci územnej úradovne.

Článok 5 Členská schôdza

- (1) Členská schôdza je najvyšším orgánom územnej úradovne, ktorý pozostáva z členov registrovaných v územnej úradovni.
- (2) Členskú schôdzu zvoláva vedúci územnej úradovne spravidla jedenkrát ročne, minimálne však raz za 4 roky v čase a mieste ním určenom najneskôr však 30 dní pred termínom jej konania.

- (3) Vedúci územnej úradovne musí zvolať členskú schôdzu aj v prípade, ak o jej zvolanie písomne požiada najmenej 15% členov registrovaných v územnej úradovni. Členská schôdza iniciovaná žiadosťou členov územnej úradovne sa musí uskutočniť do 40 dní od doručenia takej žiadosti vedeniu územnej úradovne. Žiadosť členov o zvolanie členskej schôdze sa súčasne zasiela na vedomie Výkonnému prezídiu.
- (4) Vedenie územnej úradovne je povinné prizvať na zasadnutia členskej schôdze člena Výkonného prezídia, náklady účasti ktorého hradí Slovenská sekcia IPA. Pozvánku na členskú schôdzu je vedenie územnej úradovne povinné zaslať Výkonnému prezídiu v listinnej forme alebo elektronicky, a to najneskôr 30 dní pred dňom jej konania.
- (5) Ak do skončenia funkčného obdobia vedenia územnej úradovne vedúci územnej úradovne nezvolá členskú schôdzu za účelom uskutočnenia voľby nového vedenia územnej úradovne alebo, ak jej zvolanie bolo neúspešné, alebo ak sa voľba nového vedenia územnej úradovne v tomto termíne neuskutoční z dôvodu, že zvolaná členská schôdza nebola uznášaniaschopná alebo schopná zvoliť si nové vedenie územnej úradovne, alebo ak vedúci územnej úradovne nezvolá členskú schôdzu iniciovanú členmi registrovanými v územnej úradovni v termíne podľa ods. 4, je členskú schôdzu územnej úradovne povinný jedenkrát zvolať 1. viceprezident v spolupráci s generálnym sekretárom najneskôr do 90 dní od skončenia funkčného obdobia vedenia územnej úradovne alebo od uplynutia lehoty podľa ods. 4. Náklady takto zvolanej členskej schôdze znáša územná úradovňa.
- (6) Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná alebo zastúpená nadpolovičná väčšina všetkých členov registrovaných v územnej úradovni. V prípade, že na členskej schôdzi územnej úradovne nie je prítomná alebo zastúpená nadpolovičná väčšina všetkých v nej registrovaných členov, je členská schôdza uznášaniaschopná po uplynutí 30 minút od stanoveného začiatku za každého počtu členov.
- (7) Členská schôdza rozhoduje hlasovaním. Na zasadnutí členskej schôdze disponuje každý člen jedným hlasom.
- (8) Členská schôdza najmä:
- a) volí a odvoláva členov vedenia územnej úradovne,
 - b) prerokúva a schvaľuje výročné správy o činnosti, hospodárení a o stave majetku územnej úradovne za uplynulé obdobie,
 - c) navrhuje a schvaľuje zámery činnosti územnej úradovne na ďalšie obdobie,
 - d) rozhoduje o zlúčení územnej úradovne s inou územnou úradovňou; hlasovaniu o takomto rozhodnutí musí predchádzať informovanie a získanie súhlasu Výkonného prezídia k zlúčeniu územných úradovní; rozhodnutie o zlúčení územnej úradovne s inou územnou úradovňou je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov registrovaných v jednotlivých územných úradovniach, ktoré by sa mali zlúčiť,
 - e) rozhoduje o zrušení územnej úradovne a o naložení s jej majetkom; takéto rozhodnutie je platné, ak zaň hlasovali dve tretiny všetkých členov registrovaných v územnej úradovni.
- (9) Uznesenia a rozhodnutia členskej schôdze sú záväzné pre vedenie územnej úradovne a všetkých členov v nej registrovaných. Tieto uznesenia a rozhodnutia nesmú byť v rozpore so Stanovami Slovenskej sekcie IPA, jej ďalšími vnútornými predpismi či uzneseniami a rozhodnutiami orgánov Slovenskej sekcie IPA.

Článok 6

Vedenie územnej úradovne

- (1) Vedenie územnej úradovne je riadiacim orgánom územnej úradovne, ktorého členov volí členská schôdza. Vedenie územnej úradovne sa skladá z:
 - a) vedúceho územnej úradovne,
 - b) sekretára územnej úradovne,
 - c) pokladníka územnej úradovne.
- (2) Vedenie územnej úradovne môže podľa potreby ustanoviť asistentov. Asistenti sa však v zmysle týchto stanov nepovažujú za členov vedenia územnej úradovne.
- (3) Funkčné obdobie člena vedenia územnej úradovne sa začína dňom zvolenia a končí posledným dňom v mesiaci, ktorý nasleduje po uplynutí štvorročného funkčného obdobia. Funkčné obdobie novozvoleného vedenia územnej úradovne sa začína dňom ukončenia funkčného obdobia predchádzajúceho vedenia územnej úradovne. Člena vedenia územnej úradovne možno zvoliť opakovane.
- (4) Výkon funkcie člena vedenia územnej úradovne sa skončí:
 - a) uplynutím funkčného obdobia člena vedenia územnej úradovne,
 - b) spoločne so zánikom členstva v Slovenskej sekcii IPA,
 - c) odstúpením z funkcie člena vedenia územnej úradovne; výkon funkcie sa skončí dňom doručenia oznámenia o odstúpení z funkcie, ak v ňom nie je uvedený neskorší termín,
 - d) odvolaním člena vedenia územnej úradovne z funkcie; výkon funkcie sa skončí dňom odvolania, alebo
 - e) zrušením územnej úradovne; výkon funkcie sa skončí dňom zrušenia územnej úradovne.
- (5) Člen vedenia územnej úradovne môže počas funkčného obdobia z výkonu svojej funkcie odstúpiť. Oznámenie o odstúpení z funkcie člena vedenia územnej úradovne je povinný zaslať vedúcemu územnej úradovne. Vedúci územnej úradovne oznamuje svoje rozhodnutie o odstúpení z funkcie vedeniu územnej úradovne na jeho zasadnutí. Vedenie územnej úradovne ako celok môže odstúpiť len na členskej schôdzi, ktorú zvolá za účelom oznámenia rozhodnutia o odstúpení vedenia územnej úradovne a voľby nového vedenia územnej úradovne. Výkon funkcie nemôže byť skončený so spätnou platnosťou. Odstúpenie z výkonu funkcie nemožno vziať späť.
- (6) Člen vedenia územnej úradovne môže byť počas funkčného obdobia z výkonu funkcie odvolaný členskou schôdzou. Členská schôdza môže člena vedenia územnej úradovne odvolať z funkcie, ak po dobu najmenej jedného roka nevykonáva svoju funkciu. Členská schôdza rozhoduje o odvolaní člena vedenia územnej úradovne z funkcie dvoj tretinovou väčšinou všetkých členov územnej úradovne; jej rozhodnutie je konečné. Člen vedenia územnej úradovne nemôže byť odvolaný so spätnou platnosťou. Ak členská schôdza rozhodne o odvolaní člena vedenia územnej úradovne z funkcie, ktorý nebol na členskej schôdzi prítomný, odvolaný člen musí byť o odvolaní z funkcie písomne informovaný vedením územnej úradovne najneskôr do 14 dní od konania členskej schôdze.

- (7) Na funkciu člena vedenia územnej úradovne uvoľnenú z iného dôvodu ako pre uplynutie funkčného obdobia je volený nový člen, a to na dobu zostávajúcu do konca funkčného obdobia člena, ktorého funkcia sa uvoľnila.
- (8) Vedenie územnej úradovne najmä:
- a) zodpovedá za plnenie uznesení a rozhodnutí orgánov Slovenskej sekcie IPA, ako aj členskej schôdze územnej úradovne,
 - b) schvaľuje rozpočet územnej úradovne, zodpovedá za hospodárenie s majetkom územnej úradovne, jeho evidenciu, ako aj za vedenie účtovníctva územnej úradovne,
 - c) zvoláva a pripravuje zasadnutia členskej schôdze, prizýva na ne člena Výkonného prezídia, vyhotovuje z nich protokoly a tieto zasiela Výkonnému prezídiu,
 - d) vyhlasuje voľby vedenia územnej úradovne,
 - e) prijíma prihlášku za člena Slovenskej sekcie IPA, zodpovedá za overenie údajov v nej uvedených, za postúpenie prihlášky generálnemu sekretárovi na spracovanie, ako aj za odovzdanie vydaného členského preukazu členovi,
 - f) zodpovedá za výber členského príspevku v stanovenej výške a lehote, ako aj za odvody podielu z členských príspevkov pokladníkovi Slovenskej sekcie IPA,
 - g) zodpovedá za objednanie členských preukazov a za ich distribúciu členom,
 - h) vedie evidenciu členov registrovaných v územnej úradovni a v termíne do 30. septembra kalendárneho roka zasiela generálnemu sekretárovi zoznam všetkých členov registrovaných v územnej úradovni, v ktorom uvedie spôsob úhrady členského príspevku jednotlivými členmi, ako aj prípadné skončenia členstva a preregistrovania členov z/do inej územnej úradovne,
 - i) prijíma žiadosť o preregistrovanie člena, ktorý sa preregistrováva do územnej úradovne a postupuje ju na vybavenie generálnemu sekretárovi,
 - j) zodpovedá za aktualizáciu údajov uvedených v prihláške za člena a za oznámenie zmien týchto údajov generálnemu sekretárovi,
 - k) vedie evidenciu korešpondencie, uzatvorených zmlúv a dohôd, ako aj ďalších dôležitých písomností územnej úradovne,
 - l) informuje členov o prijatí vnútorných predpisov, uznesení a rozhodnutí orgánmi Slovenskej sekcie IPA a orgánmi územnej úradovne, o domácich a zahraničných aktivitách IPA, ako aj o možnostiach využívania výhod poskytovaných členom IPA,
 - m) písomne prizýva člena Slovenskej sekcie IPA na zasadnutia orgánov územnej úradovne, ak tieto rokujú v záležitostiach jeho členstva,
 - n) predkladá členskej schôdzi územnej úradovne výročnú správu územnej úradovne najmenej raz za štyri roky,
 - o) zasiela generálnemu sekretárovi výročnú správu územnej úradovne v stanovenej forme,
 - p) predkladá Výkonnému prezídiu návrhy alebo žiadosti na poskytnutie nenávratnej sociálnej výpomoci, štipendií a príspevkov na vzdelávanie členov, návrhy na účasť na medzinárodných (mládežníckych) výmenách a stretnutiach IPA, ako aj návrhy na udelenie ocenení IPA a vecných darov,
 - q) disponuje podpisovým právom k účtu (účtom) územnej úradovne v peňažnom ústave.
- (9) Zodpovednosť za plnenie jednotlivých úloh uvedených v odseku 8 okrem úloh, ktorých plnenie tieto stanovy a iné vnútorné predpisy výslovne ukladajú konkrétnemu členovi vedenia územnej úradovne, stanoví vedenie územnej úradovne svojim uznesením.
- (10) Vedenie územnej úradovne po každom ukončení funkčného obdobia a člen vedenia územnej úradovne, ktorý odstúpi alebo ukončí činnosť vo vedení územnej úradovne, do 10 pracovných dní písomne formou odovzdávajúceho protokolu odovzdá svoju agendu niektorému z ostatných

členov vedenia územnej úradovne, prioritne vedúcemu územnej úradovne; vedenie územnej úradovne do 10 pracovných dní písomne formou odovzdávajúceho protokolu odovzdá agendu novozvolenému vedeniu územnej úradovne, resp. ak nebolo zvolené, agendu v tomto termíne odovzdá Výkonnému prezídiu Slovenskej sekcie IPA.

Článok 7

Hlasovacie právo územnej úradovne, jeho pozastavenie a obnovenie

- (1) Územná úradovňa disponuje hlasovacím právom, ktoré uplatňuje prostredníctvom svojho delegáta na zasadnutiach Národného kongresu.
- (2) Hlasovacie právo územnej úradovne sa pozastaví, ak:
 - a) poruší Medzinárodné stanovy IPA, Stanovy Slovenskej sekcie IPA alebo iné vnútorné predpisy alebo uznesenia a rozhodnutia orgánov Slovenskej sekcie IPA,
 - b) počet v nej registrovaných členov klesne pod 40,
 - c) po dobu jedného kalendárneho roku nepredkladá informácie a správy podľa článku 6 ods. 8 písm. h) a j), článku 22 ods. 5 a ak ich nepredloží ani v náhradnom termíne, ktorý jej stanoví generálny sekretár,
 - d) do skončenia funkčného obdobia vedenia územnej úradovne neuskutoční táto riadne voľby, alebo
 - e) má územná úradovňa voči Slovenskej sekcii IPA nedoplatky na odvodoch z členských príspevkov alebo iné nedoplatky.
- (3) O pozastavení hlasovacieho práva podľa ods. 2 písm. a), b), c) a e) rozhoduje Výkonné prezídium na návrh generálneho sekretára. Rozhodnutie Výkonného prezídia o pozastavení hlasovacieho práva územnej úradovne je platné, ak zaň hlasovali dve tretiny všetkých členov Výkonného prezídia.
- (4) Rozhodnutie Výkonného prezídia o pozastavení hlasovacieho práva územnej úradovne musí byť bezodkladne písomne oznámené vedeniu dotknutej územnej úradovne. Územná úradovňa, ktorej hlasovacie právo bolo pozastavené, sa môže proti rozhodnutiu Výkonného prezídia odvolať prezidentovi v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia vedeniu územnej úradovne. Odvolanie nemá odkladný účinok. O odvolaní proti rozhodnutiu Výkonného prezídia o pozastavení hlasovacieho práva územnej úradovne rozhoduje s konečnou platnosťou najbližšie zasadnutie výkonného prezídia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov.
- (5) O obnovení hlasovacieho práva územnej úradovne pozastaveného z dôvodu podľa ods. 2 písm. a), b), c) a e) rozhoduje Výkonné prezídium na svojom najbližšom zasadnutí nasledujúcom po pominutí dôvodov, ktoré viedli k jeho pozastaveniu. Rozhodnutie Výkonného prezídia o obnovení hlasovacieho práva územnej úradovne je platné, ak zaň hlasovali dve tretiny všetkých členov Výkonného prezídia. Rozhodnutie Výkonného prezídia o obnovení hlasovacieho práva územnej úradovne musí byť bezodkladne písomne oznámené vedeniu dotknutej územnej úradovne.
- (6) Pozastavenie hlasovacieho práva územnej úradovne podľa ods. 2 písm. d) nastáva automaticky dňom nasledujúcim po skončení funkčného obdobia vedenia územnej úradovne a trvá do zvolenia nového vedenia územnej úradovne, najdlhšie však 90 dní odo dňa skončenia funkčného obdobia vedenia územnej úradovne. O pozastavení hlasovacieho práva podľa ods. 2 písm. d) vydá prezident oznámenie, ktoré v spolupráci s generálnym sekretárom zverejní na internetovej stránke Slovenskej sekcie IPA.

- (7) K obnoveniu hlasovacieho práva územnej úradovne pozastaveného z dôvodu podľa ods. 2 písm. d) dochádza automaticky dňom zvolenia nového vedenia územnej úradovne. O obnovení hlasovacieho práva územnej úradovne prezident bezodkladne písomne informuje vedenie územnej úradovne; súčasne oznámenie o obnovení hlasovacieho práva územnej úradovne zverejňuje postupom podľa ods. 6.
- (8) Člen vedenia územnej úradovne, ktorej hlasovacie právo bolo pozastavené, sa môže zasadnutia Národného kongresu zúčastniť iba ako pozorovateľ, a to na náklady územnej úradovne.
- (9) Pozastavením hlasovacieho práva územnej úradovne nie sú dotknuté jej práva na informácie týkajúce sa činnosti Slovenskej sekcie IPA, IPA a jej národných sekcií.
- (10) Členovia registrovaní v územnej úradovni, ktorej hlasovacie právo bolo pozastavené, musia byť ostatnými členmi Slovenskej sekcie IPA akceptovaní bez rozdielu.

Článok 8 **Zrušenie územnej úradovne**

- (1) Územná úradovňa sa zruší na základe rozhodnutia členskej schôdze územnej úradovne o rozpustení územnej úradovne alebo na základe rozhodnutia Výkonného prezídia o zrušení územnej úradovne vydaného z dôvodu podľa ods. 3.
- (2) O rozpustení územnej úradovne rozhoduje členská schôdza územnej úradovne dvojtretinovou väčšinou všetkých členov registrovaných v územnej úradovni. Rozhodnutie o rozpustení územnej úradovne musí byť vedením územnej úradovne písomne oznámené Výkonnému prezídiu, ktoré na jeho základe územnú úradovňu zruší.
- (3) Výkonné prezídium zruší územnú úradovňu, ak:
 - a) poruší Medzinárodné stanovky IPA, Stanovky Slovenskej sekcie IPA alebo iné vnútorné predpisy, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov Slovenskej sekcie IPA a ak do 90 dní od pozastavenia hlasovacieho práva neodstráni protiprávny stav,
 - b) jej členská základňa nedosahuje po dobu dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov minimálny počet 40 členov,
 - c) najmenej po dva kalendárne roky nevyvíja žiadnu činnosť, alebo neplní podmienky stanovené pre činnosť územných úradovní týmito stanovami, alebo
 - d) zvolanie členskej schôdze územnej úradovne v lehote do 180 dní od skončenia funkčného obdobia vedenia územnej úradovne nie je úspešné, alebo ak v rovnakej lehote odo dňa skončenia funkčného obdobia vedenia územnej úradovne alebo odo dňa odstúpenia alebo odvolania celého vedenia územnej úradovne nie je členská schôdza schopná zvoliť si nové vedenie územnej úradovne.
- (4) O zrušení územnej úradovne podľa ods. 3 rozhoduje Výkonné prezídium, ktoré o ňom vydá rozhodnutie. Jeho rozhodnutie o zrušení územnej úradovne je platné, ak zaň hlasovali dve tretiny všetkých členov Výkonného prezídia.
- (5) Rozhodnutie Výkonného prezídia o zrušení územnej úradovne z dôvodu podľa ods. 3 písm. a) až c) musí byť bezodkladne písomne oznámené vedeniu dotknutej územnej úradovne. Územná úradovňa sa môže proti rozhodnutiu Výkonného prezídia o zrušení územnej úradovne odvolať prezidentovi do 15 dní od doručenia rozhodnutia vedeniu územnej úradovne. O odvolaní proti

rozhodnutiu Výkonného prezídia o zrušení územnej úradovne rozhoduje s konečnou platnosťou najbližšie zasadnutie Národného kongresu nadpolovičnou väčšinou hlasov delegátov. Odvolanie proti rozhodnutiu Výkonného prezídia o zrušení územnej úradovne má odkladný účinok.

- (6) O zrušení územnej úradovne Výkonným prezídiom podľa ods. 3 písm. d) vydá prezident oznámenie, ktoré zverejní na internetovej stránke Slovenskej sekcie IPA.
- (7) Ak je územná úradovňa zrušená, členovia v nej registrovaní môžu požiadať o preregistrovanie do inej územnej úradovne na základe žiadosti najneskôr do 60 dní od jej zrušenia. Členovia, ktorí v tejto lehote nepožiadajú o preregistrovanie do inej územnej úradovne, budú k tomu vyzvaní generálnym sekretárom, ktorý v prípade, že na jeho výzvu nezareagujú do 30 dní od jej oznámenia, je oprávnený ich preregistrovať do inej územnej úradovne po dohode s vedúcim tejto územnej úradovne. Generálny sekretár musí o takomto preregistrovaní člena vyrozumieť.
- (8) Ak sa územná úradovňa zruší, jej majetok sa musí vysporiadať.
- (9) Ak sa z dôvodu zrušenia územnej úradovne členovia v nej registrovaní preregistrujú do inej územnej úradovne, finančné prostriedky územnej úradovne pripadajúce na člena sa prevedú do územnej úradovne, kde sa člen preregistrováva. Finančné prostriedky územnej úradovne pripadajúce na členov, ktorí nemajú záujem sa preregistrovať a členstvo v Slovenskej sekcii IPA ukončia, sa prevedú do sociálneho fondu Slovenskej sekcie IPA, ak členská schôdza nerozhodne inak. Hnuteľný majetok územnej úradovne, o naložení s ktorým nerozhodla členská schôdza, sa prevedie na Slovenskú sekciiu IPA.

Orgány Slovenskej sekcie IPA, ich zloženie a pôsobnosť

Článok 9 Orgány Slovenskej sekcie IPA

- (1) Orgánmi Slovenskej sekcie IPA sú:
 - a) Národný kongres,
 - b) Výkonné prezídium,
 - c) Revízna komisia.
- (2) Funkcie v orgánoch Slovenskej sekcie IPA sú čestné, ich výkon nie je honorovaný.
- (3) Spôsob rokovania a rozhodovania orgánov Slovenskej sekcie IPA upravuje bližšie Rokovací poriadok Slovenskej sekcie IPA, ustanovovanie volených orgánov upravuje Volebný poriadok Slovenskej sekcie IPA.

Článok 10 Národný kongres

- (1) Národný kongres je najvyšším orgánom Slovenskej sekcie IPA, ktorého uznesenia a rozhodnutia sú záväzné pre všetky orgány Slovenskej sekcie IPA, jej územné úradovne a členov.

- (2) Členmi Národného kongresu sú členovia Výkonného prezídia a vedúci územných úradovní, ktoré nemajú pozastavené hlasovacie právo (ďalej len „delegáti Národného kongresu“). Delegáti Národného kongresu sa zasadnutí zúčastňujú na náklady Slovenskej sekcie IPA.
- (3) Na zasadnutí Národného kongresu môže byť vedúci územnej úradovne zastúpený iným členom vedenia rovnakej územnej úradovne na základe špecifikovanej písomnej plnej moci podpísanej vedúcim územnej úradovne. Takto poverený člen sa považuje za delegáta Národného kongresu v zmysle ods. 2.
- (4) Zastupovanie medzi delegátmi Národného kongresu navzájom je neprípustné.
- (5) Národný kongres sa schádza na svojich riadnych zasadnutiach pravidelne každý rok v čase a mieste schválenom Národným kongresom. Ak sú z naliehavých dôvodov nevyhnutné organizačné zmeny, rozhodnutie o nich musí prijať Výkonné prezídium. Zasadnutie Národného kongresu zvoláva prezident najneskôr 50 dní pred termínom jeho konania. Zvolanie Národného kongresu iným členom Výkonného prezídia upravuje Rokovací poriadok Slovenskej sekcie IPA.
- (6) Národný kongres najmä:
 - a) schvaľuje Stanovy Slovenskej sekcie IPA, Rokovací poriadok Slovenskej sekcie IPA, Volebný poriadok Slovenskej sekcie IPA, vnútorné predpisy vo forme pravidiel, ich zmeny a doplnky,
 - b) každé 4 roky volí členov Výkonného prezídia a Revíznej komisie,
 - c) stanovuje výšku členského príspevku a percentuálny podiel odvádzaný z tohto príspevku Slovenskej sekcii IPA,
 - d) prerokúva a schvaľuje výročnú správu Slovenskej sekcie IPA za uplynulé obdobie, plán činnosti a rozvoja Slovenskej sekcie IPA na ďalšie obdobie a návrh rozpočtu Slovenskej sekcie IPA na kalendárny rok,
 - e) rozhoduje o odvolaní proti rozhodnutiu Národného kongresu o pozastavení hlasovacieho práva územnej úradovne, o odvolaní proti rozhodnutiu Výkonného prezídia o zrušení územnej úradovne a o odvolaní proti rozhodnutiu Výkonného prezídia o vylúčení člena zo Slovenskej sekcie IPA,
 - f) rozhoduje o zániku Slovenskej sekcie IPA a o naložení s jej majetkom,
 - g) realizuje doplňujúcu voľbu člena Výkonného prezídia a Revíznej komisie,
 - h) odvoláva členov Výkonného prezídia a Revíznej komisie,
 - i) rieši záležitosti týkajúce sa činnosti Slovenskej sekcie IPA a jej členstva s výnimkou tých, ktoré boli týmito stanovami priznané výlučne do pôsobnosti Výkonného prezídia.
- (7) Národný kongres je uznášaniaschopný, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho delegátov.
- (8) Národný kongres rozhoduje hlasovaním. Každý delegát disponuje na zasadnutiach Národného kongresu jedným hlasom. V prípade, ak vedúci územnej úradovne je súčasne členom Výkonného prezídia, patrí mu iba jeden hlas.
- (9) Zasadnutia Národného kongresu sa môžu zúčastniť členovia Slovenskej sekcie IPA ako pozorovatelia. Územná úradovňa môže na zasadnutia Národného kongresu vyslať ako pozorovateľa najviac jedného člena, ktorého účasť na týchto zasadnutiach hradí z vlastných prostriedkov.

- (10) Na zasadnutia Národného kongresu sú prizývaní členovia Revíznej komisie a čestný prezident, ktorí však na nich nedisponujú hlasovacím právom, s výnimkou prípadov, že sú súčasne delegátmi Národného kongresu. Ich účasť na týchto zasadnutiach hradí Slovenská sekcia IPA. Zasadnutie Národného kongresu sa môžu zúčastniť aj pozvaní hostia schválení Výkonným prezidiom.
- (11) Národný kongres musí byť zvolaný aj ako mimoriadny Národný kongres, ak:
- a) si to písomne vyžiada nadpolovičná väčšina územných úradovní,
 - b) o tom rozhodne Národný kongres nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných delegátov,
 - c) o to s udaním dôvodu požiada podpísanou petíciou najmenej 15% členov Slovenskej sekcie IPA; rozhodujúci pre výpočet 15% je počet členských príspevkov zaplatených v uplynulom kalendárnom roku,
 - d) sa stali nevyhnutnými nové voľby z dôvodu odstúpenia alebo odvolania celého Výkonného prezídia,
 - e) je nutné voľby Výkonného prezídia alebo Revíznej komisie opakovať z dôvodu porušenia Volebného poriadku Slovenskej sekcie IPA, alebo
 - f) je potreba riešiť rozpor medzi jednotlivými ustanoveniami Stanov Slovenskej sekcie IPA alebo medzi Stanovami Slovenskej sekcie IPA a Medzinárodnými stanovami IPA, alebo medzi Stanovami Slovenskej sekcie IPA a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (12) Mimoriadny Národný kongres zvoláva prezident v čase a mieste schválenom Výkonným prezidiom, a to najneskôr do 70 dní od obdržania žiadosti o jeho zvolanie alebo vzniku podnetu na jeho zvolanie. Zvolanie mimoriadneho Národného kongresu iným členom (členmi) Výkonného prezídia upravuje Rokovací poriadok Slovenskej sekcie IPA.
- (13) Pre uznášaniaschopnosť a hlasovanie mimoriadneho Národného kongresu sa primerane použijú ustanovenia o Národnom kongrese.

Výkonné prezídium

Článok 11

Zloženie a úlohy Výkonného prezídia

- (1) Výkonné prezídium je riadiacim a výkonným orgánom Slovenskej sekcie IPA, ktorého členov volí Národný kongres. Výkonné prezídium má sedem členov a skladá sa z:
- a) prezidenta,
 - b) 1. viceprezidenta,
 - c) 2. viceprezidenta,
 - d) generálneho sekretára,
 - e) asistenta generálneho sekretára,
 - f) pokladníka,
 - g) asistenta pokladníka.
- (2) Funkčné obdobie člena Výkonného prezídia sa začína dňom zvolenia a trvá najviac 4 roky. Člena Výkonného prezídia možno zvoliť opakovane. Výkon funkcie člena Výkonného prezídia je nezlučiteľný s výkonom funkcie člena Revíznej komisie.
- (3) Výkon funkcie člena Výkonného prezídia sa skončí:
- a) uplynutím funkčného obdobia člena Výkonného prezídia,
 - b) spoločne so zánikom členstva v Slovenskej sekcii IPA,

- c) odstúpením z funkcie člena Výkonného prezídia; výkon funkcie sa skončí dňom doručenia oznámenia o odstúpení z funkcie, ak v ňom nie je uvedený neskorší termín, alebo
- d) odvolaním člena Výkonného prezídia z funkcie; výkon funkcie sa skončí dňom odvolania.
- (4) Člen Výkonného prezídia môže počas funkčného obdobia z výkonu svojej funkcie odstúpiť. Oznámenie o odstúpení z funkcie člena Výkonného prezídia je povinný zaslať prezidentovi. Prezident oznamuje svoje rozhodnutie o odstúpení z funkcie Výkonnému prezídiu na jeho zasadnutí. Ak odstupuje Výkonné prezídium ako celok, rozhodnutie o odstúpení môže oznámiť len na zasadnutí Národného kongresu, ktoré do konania volieb nového Výkonného prezídia poverí riadením Slovenskej sekcie IPA 3 členov Národného kongresu. Poverenie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných delegátov Národného kongresu. Výkon funkcie nemôže byť skončený so spätnou platnosťou. Odstúpenie z výkonu funkcie nemožno vziať späť.
- (5) Člen Výkonného prezídia môže byť počas funkčného obdobia z výkonu funkcie odvolaný Národným kongresom. Národný kongres môže odvolať člena Výkonného prezídia z funkcie, ak po dobu najmenej jedného roka nevykonáva funkciu člena Výkonného prezídia, alebo ak sa po túto dobu nezúčastní žiadneho zasadnutia Výkonného prezídia. Národný kongres rozhoduje o odvolaní člena Výkonného prezídia z funkcie dvojtretinovou väčšinou všetkých členov Národného kongresu; jeho rozhodnutie je konečné. Člen Výkonného prezídia nemôže byť odvolaný so spätnou platnosťou. Ak Národný kongres rozhodne o odvolaní člena Výkonného prezídia z funkcie, ktorý nebol na zasadnutí Národného kongresu prítomný, odvolaný člen musí byť o odvolaní z funkcie písomne informovaný prezidentom najneskôr do 14 dní od konania zasadnutia Národného kongresu.
- (6) Odstupujúci člen alebo odvolaný člen bude nahradený doplňujúcou voľbou nového člena Výkonného prezídia na najbližšom zasadnutí Národného kongresu, ak tieto stanovy alebo iné vnútorné predpisy Slovenskej sekcie IPA nestanovujú inak. Nový člen Výkonného prezídia sa zvolí na zvyšok funkčného obdobia toho člena Výkonného prezídia, ktorého vo funkcii nahradil. Ak odstúpi alebo je odvolané celé Výkonné prezídium, voľba Výkonného prezídia sa uskutoční na mimoriadnom Národnom kongrese. Funkčné obdobie takto zvolených členov Výkonného prezídia sa skončí uplynutím funkčného obdobia člena Výkonného prezídia.
- (7) Po zvolení nového Výkonného prezídia sú členovia, ktorých výkon funkcie člena Výkonného prezídia sa skončil, povinní odovzdať do 30 dní od konania volieb kompletnú agendu novozvoleným členom Výkonného prezídia.
- (8) Po zvolení nového prezidenta môže Národný kongres vymenovať doterajšieho prezidenta za čestného prezidenta Slovenskej sekcie IPA.
- (9) Zasadnutie Výkonného prezídia sa koná pokiaľ to stav činnosti vyžaduje, alebo ak o to požiada najmenej tretina členov Výkonného prezídia, najmenej však dvakrát ročne. Zasadnutie Výkonného prezídia zvoláva prezident v čase a mieste nim určenom. Zasadnutie Výkonného prezídia môže zvolať aj 1. viceprezident v prípadoch stanovených Rokovacím poriadkom Slovenskej sekcie IPA.
- (10) Výkonné prezídium je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Výkonné prezídium rozhoduje hlasovaním. Každý člen Výkonného prezídia disponuje na jeho zasadnutiach jedným hlasom, ktorý musí uplatniť osobne. V prípade rovnosti hlasov o výsledku hlasovania rozhodne hlas prezidenta.

- (11) Člen Výkonného prezídia je pri výkone svojej funkcie povinný konať neustranne a zdržať sa konania, ktorým by uprednostnil osobný záujem alebo záujem územnej úradovne, v ktorej je registrovaný, pred záujmom Slovenskej sekcie IPA. Člen Výkonného prezídia nie je pri výkone svojej funkcie viazaný rozhodnutiami a uzneseniami územnej úradovne, v ktorej je registrovaný.
- (12) Členovia Výkonného prezídia majú nárok na úhradu výdavkov spojených s výkonom ich funkcie, pričom tieto výdavky sa hradia z prostriedkov Slovenskej sekcie IPA podľa jej vnútorných predpisov.
- (13) Výkonné prezídium najmä:
- a) zodpovedá za plnenie uznesení či rozhodnutí prijatých orgánmi IPA a orgánmi Slovenskej sekcie IPA a prijíma opatrenia na ich realizáciu,
 - b) realizuje plány činnosti a rozvoja Slovenskej sekcie IPA, vrátane ich finančného a materiálneho krytia,
 - c) zastupuje v mene Slovenskej sekcie IPA v akejkoľvek záležitosti, ktorá vyžaduje neodkladné rozhodnutie a informuje o nich na najbližšom zasadnutí Národného kongresu,
 - d) predkladá Národnému kongresu na prerokovanie a schválenie výročnú správu Slovenskej sekcie IPA za stanovené obdobie,
 - e) schvaľuje vnútorné predpisy Slovenskej sekcie IPA vo forme smerníc a pokynov, ich zmeny a doplnky,
 - f) rozhoduje o zriadení, zlúčení a zrušení územných úradovní a na základe prijatého rozhodnutia vydáva zriaďovaciu listinu a rozhodnutia deklarájúce zlúčenie alebo zrušenie územných úradovní,
 - g) navrhuje pozastavenie hlasovacieho práva územnej úradovne, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 7 ods. 2 písm. a), b), c) a e),
 - h) rozhoduje o vylúčení člena zo Slovenskej sekcie IPA,
 - i) schvaľuje použitie finančných prostriedkov Slovenskej sekcie IPA v limitoch stanovených vnútornými predpismi Slovenskej sekcie IPA,
 - j) schvaľuje poskytnutie štipendií, finančných príspevkov na vzdelávanie pre členov Slovenskej sekcie IPA, sociálnej výpomoci pre členov IPA a ich rodinných príslušníkov, ako aj finančných príspevkov pre územne úradovne na zorganizovanie medzinárodných podujatí,
 - k) schvaľuje vyslania členov Slovenskej sekcie IPA do zahraničia hradené z rozpočtu Slovenskej sekcie IPA,
 - l) poveruje Revíznou komisiou vykonaním kontrol hospodárenia územných úradovní,
 - m) oboznamuje sa s kontrolnými zisteniami Revíznej komisie a prijíma opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
 - n) prerokúva sťažnosti a iné podnety na činnosť Slovenskej sekcie IPA, územných úradovní a ich orgánov,
 - o) prerokúva uzatváranie zmlúv a dohôd s právnymi dôsledkami pre Slovenskú sekciu IPA,
 - p) informuje členov Slovenskej sekcie IPA o domácich a zahraničných aktivitách IPA, ako aj o možnostiach využívania výhod vyplývajúcich z členstva v IPA.

Článok 12

Činnosť členov Výkonného prezídia

- (1) Prezident najmä:
- a) zodpovedá za riadenie a riadne hospodárenie Slovenskej sekcie IPA,

- b) reprezentuje Slovenskú sekciu IPA na zasadnutiach Medzinárodného výkonného výboru ako jej delegát,
- c) zvoláva a predsedá zasadnutiam orgánov Slovenskej sekcie IPA, podpisuje protokoly zo zasadnutí týchto orgánov,
- d) vyhlasuje voľby Výkonného prezídia a Revíznej komisie,
- e) predkladá Národnému kongresu správu prezidenta ako súčasť výročnej správy Slovenskej sekcie IPA,
- f) zodpovedá za predloženie návrhu plánu činnosti a rozvoja Slovenskej sekcie IPA na ďalšie obdobie a návrhu rozpočtu Slovenskej sekcie IPA na kalendárny rok Národnému kongresu, ako aj za realizáciu schválených zámerov a rozpočtu,
- g) zodpovedá za podanie ročného daňového priznania Slovenskej sekcie IPA,
- h) spolu s viceprezidentmi, generálnym sekretárom a pokladníkom rieši neodkladné záležitosti Slovenskej sekcie IPA, o čom informuje orgány Slovenskej sekcie IPA,
- i) poveruje členov Výkonného prezídia, prípadne ďalších členov Slovenskej sekcie IPA riadením, organizovaním alebo koordináciou aktivít Slovenskej sekcie IPA,
- j) zúčastňuje sa alebo poveruje ostatných členov Výkonného prezídia účasťou na zasadnutiach členskej schôdze územných úradovní,
- k) nadväzuje a udržiava kontakty s medzinárodným prezidentom IPA a ostatnými členmi Stáleho výkonného výboru IPA, prezidentmi zahraničných sekcií IPA a vedúcimi územných úradovní Slovenskej sekcie IPA,
- l) udeľuje ocenenia alebo vecné dary v zmysle článku 26 po predchádzajúcom súhlase Výkonného prezídia, a to na návrh člena Výkonného prezídia alebo vedenia územnej úradovne,
- m) po predchádzajúcom súhlase Výkonného prezídia uzatvára a podpisuje zmluvy a dohody s právnymi dôsledkami pre Slovenskú sekciu IPA,
- n) spoluzodpovedá za ochranu osobných údajov členov Slovenskej sekcie IPA a za nakladanie s nimi,
- o) disponuje podpisovým právom k účtom Slovenskej sekcie IPA v peňažnom ústave.

(2) 1. viceprezident najmä:

- a) zastupuje prezidenta a 2. viceprezidenta v plnom rozsahu ich právomocí a zodpovedností v čase ich neprítomnosti, alebo ak nemôžu vykonávať svoje funkcie,
- b) dohliada na dodržiavanie Stanov Slovenskej sekcie IPA, vnútorných predpisov Slovenskej sekcie IPA, uznesení a rozhodnutí jej orgánov v činnosti orgánov Slovenskej sekcie IPA a jej organizačných zložiek, navrhuje opatrenia k náprave prípadných pochybení a predkladá ich k rozhodnutiu príslušnému orgánu Slovenskej sekcie IPA,
- c) zodpovedá za činnosť Slovenskej sekcie IPA v sociálnej oblasti, navrhuje použitie Sociálneho fondu Slovenskej sekcie IPA formou ročného plánu a rozpočtu a zabezpečuje realizáciu schválených sociálnych aktivít v súčinnosti s generálnym sekretárom a pokladníkom,
- d) predkladá Výkonnému prezídiu na schválenie návrhy alebo žiadosti o poskytnutie sociálnej výpomoci,
- e) predkladá Národnému kongresu správu 1. viceprezidenta ako súčasť výročnej správy Slovenskej sekcie IPA,
- f) zvoláva členskú schôdzu územnej úradovne v prípadoch podľa článku 5 ods. 5.

(3) 2. viceprezident najmä:

- a) zastupuje prezidenta a 1. viceprezidenta v plnom rozsahu ich právomocí a zodpovedností v čase ich neprítomnosti, alebo ak nemôžu vykonávať svoje funkcie,

- b) zodpovedá za činnosť Slovenskej sekcie IPA v oblasti vzdelávania, kultúry a športu, navrhuje ročný plán vzdelávacích, kultúrnych a športových aktivít Slovenskej sekcie IPA a zabezpečuje realizáciu schválených aktivít v súčinnosti s generálnym sekretárom a pokladníkom,
 - c) podieľa sa na vypracovaní návrhu rozpočtu Slovenskej sekcie IPA na kalendárny rok pre oblasť vzdelávania a pre kultúrnu a športovú oblasť,
 - d) predkladá Výkonnému prezídiu na schválenie návrhy alebo žiadosti o poskytnutie štipendia alebo finančného príspevku na vzdelávacie aktivity a na medzinárodné podujatia organizované územnými úradovňami,
 - e) predkladá Národnému kongresu správu 2. viceprezidenta ako súčasť výročnej správy Slovenskej sekcie IPA.
- (4) 1. viceprezident okrem činností uvedených v ods. 2 a 2. viceprezident okrem činností uvedených v ods. 3 vykonávajú tiež nasledovné činnosti:
- a) podieľajú sa na riešení neodkladných záležitostí Slovenskej sekcie IPA,
 - b) aktívne sa zúčastňujú na zasadnutiach orgánov Slovenskej sekcie IPA a ňou organizovaných aktivitách,
 - c) udržiavajú kontakty s vedeniami územných úradovní,
 - d) spoluzodpovedajú za ochranu osobných údajov členov Slovenskej sekcie IPA a za nakladanie s nimi,
 - e) plnia ďalšie úlohy podľa pokynov prezidenta.
- (5) Generálny sekretár najmä:
- a) podieľa sa na vypracovaní návrhu plánu činnosti a rozvoja Slovenskej sekcie IPA na ďalšie obdobie a návrhu rozpočtu Slovenskej sekcie IPA na kalendárny rok, ako aj na realizácii schváleného plánu a rozpočtu,
 - b) organizačne pripravuje a zabezpečuje zasadnutia orgánov Slovenskej sekcie IPA, vyhotovuje, kontrasignuje protokoly z týchto zasadnutí a zabezpečuje zaslanie protokolov dotknutým členom,
 - c) v súčinnosti s Volebnou komisiou zabezpečuje voľby Výkonného prezídia a Revíznej komisie,
 - d) vyhotovuje členské preukazy alebo zabezpečuje ich vyhotovenie externým spôsobom a pre tento prípad zodpovedá za zaslanie údajov pre ich vyhotovenie a za ich následnú distribúciu,
 - e) vybavuje žiadosti o členstvo v Slovenskej sekcii IPA a žiadosti o preregistrovanie členov v rámci Slovenskej sekcie IPA,
 - f) vedie evidenciu členov Slovenskej sekcie IPA, zhromažďuje a spracováva podklady o členskej základni, činnosti a o majetku územných úradovní zasielané vedeniami jednotlivých územných úradovní,
 - g) zabezpečuje prerozdelenie a vybavenie korešpondencie Slovenskej sekcie IPA, o čom informuje prezidenta,
 - h) vedie evidenciu korešpondencie, uzatvorených zmlúv, dohôd a ďalších dôležitých písomností, vnútorných predpisov a dokumentov Slovenskej sekcie IPA a tieto súčasne archivuje,
 - i) predkladá Národnému kongresu správu generálneho sekretára ako súčasť výročnej správy Slovenskej sekcie IPA,
 - j) zodpovedá za včasné zasielanie správ a ostatných písomností vyžadovaných Stálym výkonným výborom IPA a Medzinárodným administratívnym centrom IPA,
 - k) zabezpečuje postúpenie informácií zasielaných Medzinárodným administratívnym centrom IPA a zahraničnými sekciami IPA členom Slovenskej sekcie IPA,

- l) zabezpečuje pomoc zahraničným členom IPA počas ich návštev Slovenskej republiky, sprostredkováva členom Slovenskej sekcie IPA kontakty na zahraničné sekcie IPA a podľa možností aj pomoc pri ich účasti na aktivitách IPA a pobytoch v zahraničí,
- m) podieľa sa na zabezpečovaní nákupu kancelárskych a iných prostriedkov potrebných pre fungovanie kancelárie a orgánov Slovenskej sekcie IPA, ako aj propagačných predmetov Slovenskej sekcie IPA,
- n) zabezpečuje vyhotovenie pečiatok Slovenskej sekcie IPA a územných úradovní,
- o) aktívne sa zúčastňuje na zasadnutiach orgánov Slovenskej sekcie IPA a ňou organizovaných aktivitách,
- p) udržiava kontakty s vedeniami územných úradovní,
- q) spoluzodpovedá za ochranu osobných údajov členov Slovenskej sekcie IPA a za nakladanie s nimi,
- r) plní ďalšie úlohy podľa pokynov prezidenta.

(6) Asistent generálneho sekretára najmä:

- a) zastupuje generálneho sekretára v plnom rozsahu jeho právomocí a zodpovedností v čase jeho neprítomnosti, alebo ak generálny sekretár nemôže vykonávať svoju funkciu,
- b) podieľa sa na vypracovaní návrhu ročného plánu činnosti a rozvoja Slovenskej sekcie IPA a návrhu rozpočtu Slovenskej sekcie IPA na kalendárny rok,
- c) asistuje generálnemu sekretárovi pri zabezpečovaní realizácie schváleného plánu činnosti a rozvoja Slovenskej sekcie IPA, ako aj pomoci zahraničným členom IPA počas ich návštev Slovenskej republiky,
- d) v súčinnosti s generálnym sekretárom zabezpečuje vyhotovenie a distribúciu členských preukazov a vedie evidenciu členov Slovenskej sekcie IPA,
- e) podieľa sa na príprave podkladov pre zasadnutia orgánov Slovenskej sekcie IPA a asistuje pri ich organizačnom zabezpečovaní,
- f) vyhotovuje protokol zo zasadnutí orgánov Slovenskej sekcie IPA,
- g) aktívne sa zúčastňuje na zasadnutiach orgánov Slovenskej sekcie IPA a ňou organizovaných aktivitách,
- h) podieľa sa na zabezpečovaní nákupu kancelárskych a iných prostriedkov potrebných pre fungovanie kancelárie Slovenskej sekcie IPA, ako aj propagačných predmetov Slovenskej sekcie IPA,
- i) spoluzodpovedá za ochranu osobných údajov členov Slovenskej sekcie IPA a za nakladanie s nimi,
- j) plní ďalšie úlohy podľa pokynov prezidenta a generálneho sekretára.

(7) Pokladník najmä:

- a) spravuje majetok Slovenskej sekcie IPA, zodpovedá za jeho evidenciu a vykonáva jeho ročnú inventarizáciu,
- b) vykonáva všetky finančné operácie Slovenskej sekcie IPA v súlade s Pravidlami finančného hospodárenia a správy majetku Slovenskej sekcie IPA a jej schváleným rozpočtom a za týmto účelom disponuje podpisovým právom k účtom Slovenskej sekcie IPA v peňažnom ústave,
- c) zodpovedá za uskutočnenie odvodov z členských príspevkov medzinárodnému pokladníkovi, iných obligatórnych príspevkov vyplývajúcich z členstva Slovenskej sekcie IPA v IPA a ďalších finančných úhrad vynakladaných v súvislosti s činnosťou IPA v stanovených termínoch, ako aj za riadne vydokladovanie všetkých uskutočnených finančných operácií,
- d) zodpovedá za kontrolu dokladov o realizovaných výdavkoch predložených k refundácii a za bezodkladnú refundáciu oprávnene vynaložených výdavkov,

- e) vykonáva vyúčtovanie aktivít Slovenskej sekcie IPA,
 - f) zodpovedá za vedenie účtovníctva Slovenskej sekcie IPA,
 - g) zodpovedá za spracovanie ročného daňového priznania Slovenskej sekcie IPA, ako aj za uskutočnenie prípadných odvodov dane,
 - h) zodpovedá za uloženie hotovostných finančných prostriedkov získaných z predaja propagačných predmetov IPA na účet Slovenskej sekcie IPA v peňažnom ústave,
 - i) podieľa sa na vypracovaní návrhu ročného plánu činnosti a rozvoja Slovenskej sekcie IPA a rozpočtu Slovenskej sekcie IPA na kalendárny rok, ako aj na realizácii schváleného plánu činnosti a rozvoja Slovenskej sekcie IPA,
 - j) zabezpečuje nákup propagačných predmetov Slovenskej sekcie IPA vrátane ich predaja členom Slovenskej sekcie IPA a v súčinnosti s generálnym sekretárom aj nákup kancelárskych a iných prostriedkov potrebných pre fungovanie kancelárie a orgánov Slovenskej sekcie IPA,
 - k) predkladá Národnému kongresu správu pokladníka ako súčasť výročnej správy Slovenskej sekcie IPA,
 - l) aktívne sa zúčastňuje na zasadnutiach orgánov Slovenskej sekcie IPA a ňou organizovaných aktivitách,
 - m) spoluzodpovedá za ochranu osobných údajov členov Slovenskej sekcie IPA a za nakladanie s nimi,
 - n) plní ďalšie úlohy podľa pokynov prezidenta.
- (8) Asistent pokladníka najmä:
- a) zastupuje pokladníka v plnom rozsahu jeho právomocí a zodpovedností v čase jeho neprítomnosti, alebo ak pokladník nemôže vykonávať svoju funkciu,
 - b) podieľa sa na správe majetku Slovenskej sekcie IPA, vedení jeho evidencie a ročnej inventarizácii,
 - c) podieľa sa na vyúčtovaní aktivít Slovenskej sekcie IPA a na spracovaní podkladov k správam pokladníka a k daňovému priznaniu Slovenskej sekcie IPA,
 - d) spoluzodpovedá za uloženie hotovostných finančných prostriedkov získaných z predaja propagačných predmetov Slovenskej sekcie IPA na jej účet v peňažnom ústave,
 - e) sleduje novelizácie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti účtovníctva a daní týkajúce sa občianskych združení a informuje o nich Výkonné prezídium,
 - f) podieľa sa na vypracovaní návrhu ročného plánu činnosti a rozvoja Slovenskej sekcie IPA a návrhu rozpočtu Slovenskej sekcie IPA na kalendárny rok, ako aj na realizácii schváleného plánu a rozpočtu,
 - g) podieľa sa na zabezpečovaní nákupu kancelárskych a iných prostriedkov potrebných pre fungovanie kancelárie Slovenskej sekcie IPA, ako aj propagačných predmetov Slovenskej sekcie IPA vrátane ich predaja členom Slovenskej sekcie IPA,
 - h) aktívne sa zúčastňuje na zasadnutiach orgánov Slovenskej sekcie IPA a ňou organizovaných aktivitách,
 - i) disponuje podpisovým právom k účtom Slovenskej sekcie IPA v peňažnom ústave,
 - j) plní ďalšie úlohy podľa pokynov prezidenta a pokladníka.

Článok 13 **Revízna komisia**

- (1) Revízna komisia je kontrolným orgánom Slovenskej sekcie IPA, ktorej členov volí Národný kongres. Revízna komisia sa skladá z troch členov, ktorí si spomedzi seba volia predsedu. Členom Revíznej komisie nemôže byť člen Výkonného prezídia.

- (2) Funkčné obdobie člena Revíznej komisie sa začína dňom zvolenia a trvá najviac 4 roky. Člena Revíznej komisie možno zvoliť opakovane.
- (3) Výkon funkcie člena Revíznej komisie sa skončí:
 - a) uplynutím funkčného obdobia člena Revíznej komisie,
 - b) spoločne so zánikom členstva v Slovenskej sekcii IPA,
 - c) odstúpením z funkcie člena Revíznej komisie; výkon funkcie sa skončí dňom doručenia oznámenia o odstúpení z funkcie, ak v ňom nie je uvedený neskorší termín, alebo
 - d) odvolaním člena Revíznej komisie z funkcie; výkon funkcie sa skončí dňom odvolania.
- (4) Člen Revíznej komisie môže počas funkčného obdobia z výkonu svojej funkcie odstúpiť. Oznámenie o odstúpení z funkcie člena Revíznej komisie je povinný zaslať prezidentovi a predsedovi Revíznej komisie, ak odstupujúcim členom nie je predseda. Výkon funkcie nemôže byť skončený so spätnou platnosťou.
- (5) Člen Revíznej komisie môže byť počas funkčného obdobia z výkonu funkcie odvolaný. Člena Revíznej komisie odvoláva z funkcie na návrh Výkonného prezídia Národný kongres. Národný kongres môže odvolať člena Revíznej komisie, ak po dobu najmenej jedného roka nevykonáva funkciu člena Revíznej komisie, alebo ak sa po túto dobu nezúčastní žiadneho zasadnutia tejto komisie. Národný kongres rozhoduje o odvolaní člena Revíznej komisie z funkcie dvojtretinovou väčšinou všetkých členov Národného kongresu; jeho rozhodnutie je konečné. Člen Revíznej komisie nemôže byť odvolaný so spätnou platnosťou. Ak Národný kongres rozhodne o odvolaní člena Revíznej komisie z funkcie, ktorý nebol na zasadnutí Národného kongresu prítomný, odvolaný člen musí byť o odvolaní z funkcie písomne informovaný prezidentom najneskôr do 14 dní od konania zasadnutia Národného kongresu.
- (6) Odstupujúci člen alebo odvolaný člen bude nahradený doplňujúcou voľbou nového člena Revíznej komisie na najbližšom zasadnutí Národného kongresu, ak tieto stanovy alebo iné vnútorné predpisy Slovenskej sekcie IPA nestanovujú inak. Nový člen Revíznej komisie sa zvolí na zvyšok funkčného obdobia toho člena Revíznej komisie, ktorého vo funkcii nahradil. Ak odstúpi alebo je odvolaná celá Revízna komisia, voľba sa môže uskutočniť mimoriadne aj na najbližšom Národnom kongrese. Funkčné obdobie takto zvolených členov Revíznej komisie sa skončí riadnou voľbou Revíznej komisie na Národnom kongrese.
- (7) Zasadnutie Revíznej komisie sa koná najmenej raz ročne. Zvoláva ho jej predseda v čase a mieste nim určenom najneskôr 14 dní pred termínom konania zasadnutia. Zvolanie zasadnutia Revíznej komisie iným členom Revíznej komisie upravuje Rokovací poriadok Slovenskej sekcie IPA.
- (8) Členovia Revíznej komisie majú nárok na úhradu výdavkov spojených s výkonom ich funkcie, pričom tieto výdavky sa hradia z prostriedkov Slovenskej sekcie IPA podľa jej vnútorných predpisov.
- (9) Revízna komisia najmä:
 - a) kontroluje hospodárenie Slovenskej sekcie IPA z hľadiska jeho súladu s právnym poriadkom, Stanovami Slovenskej sekcie IPA a jej ďalšími vnútornými predpismi, uzneseniami či rozhodnutiami prijatými ostatnými orgánmi Slovenskej sekcie IPA, ako aj jej schváleným rozpočtom,
 - b) vykonáva kontrolu hospodárenia územných úradovní na základe poverenia Výkonného prezídia,

- c) oboznamuje orgány Slovenskej sekcie IPA a orgány územných úradovní s výsledkami svojej činnosti a so svojimi kontrolnými zisteniami, podáva príslušným orgánom návrhy na odstránenie zistených nedostatkov,
- d) kontroluje vedenie pokladničnej knihy, účtovné doklady a spôsob hospodárenia s majetkom Slovenskej sekcie IPA,
- e) overuje správnosť správ o hospodárení a stave majetku Slovenskej sekcie IPA vypracovaných pokladníkom,
- f) predkladá Národnému kongresu správy Revíznej komisie ako súčasť výročných správ Slovenskej sekcie IPA.

TRETIA ČASŤ ČLENSTVO V SLOVENSKEJ SEKCII IPA

Článok 14 Formy a podmienky členstva

- (1) Formami členstva v Slovenskej sekcii IPA sú:
 - a) riadne členstvo,
 - b) mimoriadne členstvo,
 - c) pridružené členstvo.
- (2) Riadnym členom Slovenskej sekcie IPA sa môže stať iba príslušník Policajného zboru alebo príslušník Zboru väzenskej a justičnej stráže v zmysle osobitného predpisu²⁾, ak je v uvedených policajno-bezpečnostných službách v služobnom pomere minimálne po dobu 2 rokov.
- (3) Mimoriadnym členom Slovenskej sekcie IPA sa môže stať:
 - a) fyzická osoba, ktorá bola príslušníkom Policajného zboru, príslušníkom Železničnej polície alebo príslušníkom Zboru väzenskej a justičnej stráže po dobu najmenej 15 rokov, zo služobného pomeru nebola prepustená v zmysle § 192 ods.1 písm. d), e), f) alebo g) osobitného predpisu³⁾, v súčasnosti je na dôchodku, je bezúhonná a plne spôsobilá na právne úkony,
 - b) vdova alebo vdovec riadneho alebo mimoriadneho člena tejto sekcie.
- (4) Pridruženým členom Slovenskej sekcie IPA sa môže stať iba zahraničný príslušník policajných služieb štátu, v ktorom nie je založená národná sekcia IPA. Prihlášku za pridruženého člena Slovenskej sekcie IPA podáva žiadateľ písomne prostredníctvom Výkonného prezídia.
- (5) Prihlášku za riadneho a mimoriadneho člena Slovenskej sekcie IPA podáva žiadateľ písomne prostredníctvom vedúceho územnej úradovne, v ktorej žiada byť po udelení členstva registrovaný, a to najneskôr do 30. júna kalendárneho roka. Vzor prihlášky za člena Slovenskej sekcie IPA vydá Výkonné prezídium.

²⁾ Zákon č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov.

³⁾ Zákon č. 73/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- (6) Udelenie členstva v Slovenskej sekcii IPA je možné odmietnuť iba, ak žiadateľ nespĺňa podmienky podľa ods. 2, 3 a 4.
- (7) O prijatí žiadateľa za člena Slovenskej sekcie IPA rozhoduje prezident a generálny sekretár na základe predloženej prihlášky overenej vedúcim územnej úradovne, lehota pre spracovanie ktorej je 30 dní od jej doručenia generálnemu sekretárovi. Členstvo v Slovenskej sekcii IPA vzniká vydaním členského preukazu a zaplatením členského príspevku.
- (8) Člen Slovenskej sekcie IPA, ktorý skončí služobný pomer, si môže ponechať riadne členstvo, ak:
 - a) jeho služobný pomer trval 15 a viac rokov a bol členom Slovenskej sekcie IPA aspoň 1 rok,
 - b) jeho služobný pomer trval menej ako 15 rokov a bol členom Slovenskej sekcie IPA aspoň 5 rokov,
 - c) jeho služobný pomer skončil prepustením podľa § 192 ods. 1 písm. a), b) alebo c) alebo ods. 2 v zmysle osobitného predpisu⁴⁾.

Článok 15

Práva a povinnosti členov

- (1) Člen Slovenskej sekcie IPA má právo:
 - a) zúčastňovať sa aktivít organizovaných Slovenskou sekciou IPA a územnými úradovňami, ako aj zahraničnými sekciami IPA,
 - b) zúčastňovať sa členských schôdzí územnej úradovne, v ktorej je registrovaný, a to osobne alebo prostredníctvom splnomocneného zástupcu,
 - c) voliť priamo alebo prostredníctvom splnomocneného zástupcu a byť volený s obmedzeniami, ktoré stanovujú tieto stanovy,
 - d) zúčastniť sa zasadnutí orgánov Slovenskej sekcie IPA a zasadnutí orgánov územnej úradovne, ak tieto rokujú v záležitostiach jeho členstva,
 - e) preukazovať sa členským preukazom IPA,
 - f) využívať výhody vyplývajúce z členstva v IPA,
 - g) preregistrovať sa do inej územnej úradovne,
 - h) podávať orgánom Slovenskej sekcie IPA alebo orgánom územnej úradovne svoje návrhy, pripomienky alebo sťažnosti k činnosti Slovenskej sekcie IPA, územných úradovní, ako aj k činnosti ich orgánov,
 - i) na informácie o činnosti IPA, Slovenskej sekcie IPA, územných úradovní, ich orgánov, ako aj o možnostiach využívania výhod vyplývajúcich z členstva v IPA,
 - j) vystúpiť zo Slovenskej sekcie IPA.
- (2) Mimoriadny a pridružený člen Slovenskej sekcie IPA má práva podľa ods. 1, okrem práva byť volený.
- (3) Člen Slovenskej sekcie IPA je povinný:
 - a) dodržiavať Medzinárodné stanovy IPA, Stanovy Slovenskej sekcie IPA, jej ďalšie vnútorné predpisy, uznesenia a rozhodnutia orgánov Slovenskej sekcie IPA a orgánov územnej úradovne, v ktorej je registrovaný,
 - b) zdržať sa konania, ktoré by poškodilo vážnosť a dobré meno Slovenskej sekcie IPA a ktoré by bolo v rozpore s jej cieľmi,

⁴⁾ Zákon č. 73/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- c) vykonávať riadne a zodpovedne funkcie v orgánoch Slovenskej sekcie IPA a v orgánoch územných úradovní, do ktorých bol zvolený a plniť zverené úlohy,
- d) platiť členské príspevky v stanovenej lehote a výške a rešpektovať spôsob ich platenia stanovený vedením územnej úradovne, v ktorej je registrovaný,
- e) prispievať, podľa svojich možností, k napĺňaniu cieľov a poslania Slovenskej sekcie IPA,
- f) neodkladne informovať vedenie územnej úradovne, v ktorej je registrovaný, o všetkých zmenách údajov uvedených v prihláške za člena Slovenskej sekcie IPA, ako aj o skutočnostiach zakladajúcich dôvod skončenia členstva v Slovenskej sekcii IPA,
- g) informovať vedenie územnej úradovne, v ktorej je registrovaný, o svojom preregistrovaní do inej územnej úradovne a o zámere spolupodieľať sa na založení novej územnej úradovne,
- h) informovať vedenie územnej úradovne, v ktorej je registrovaný, o zámere spolupodieľať sa na založení novej územnej úradovne.

Článok 16 Preregistrovanie

Člen Slovenskej sekcie IPA sa môže preregistrovať do inej územnej úradovne na základe písomnej žiadosti o preregistrovanie podanej prostredníctvom vedúceho územnej úradovne, do ktorej sa chce člen preregistrovať. Preregistrovanie člena podlieha písomnému schváleniu vedúcim tejto územnej úradovne; súhlas vedúceho územnej úradovne, z ktorej sa člen preregistrovávajú sa nevyžaduje. Preregistrovanie člena je možné najneskôr do 30. júna kalendárneho roka.

Článok 17 Zánik a skončenie členstva, znovuprijatie

- (1) Členstvo v Slovenskej sekcii IPA zaniká úmrtím člena alebo vyhlásením člena za mŕtveho, a to dňom úmrtia člena alebo dňom právoplatnosti rozhodnutia súdu o vyhlásení za mŕtveho.
- (2) Členstvo riadneho člena v Slovenskej sekcii IPA sa skončí:
 - a) nezaplatením členského príspevku na nasledujúci kalendárny rok do 31. decembra kalendárneho roka, ak o tom nerozhodne Výkonné prezídium inak,
 - b) vystúpením člena zo Slovenskej sekcie IPA; členstvo sa skončí dňom doručenia oznámenia o vystúpení vedeniu územnej úradovne, v ktorej je člen registrovaný, ak oznámenie neuvádza neskorší termín,
 - c) vylúčením člena zo Slovenskej sekcie IPA; členstvo sa skončí dňom právoplatnosti rozhodnutia Výkonného prezídia o vylúčení člena,
 - d) skončením služobného pomeru člena, okrem prípadov, ak mu bolo členstvo ponechané podľa článku 14 ods. 8; členstvo sa skončí dňom skončenia služobného pomeru,
 - e) pozbavením alebo obmedzením spôsobilosti člena na právne úkony; členstvo sa skončí dňom právoplatnosti rozhodnutia súdu o pozbavení alebo obmedzení spôsobilosti člena na právne úkony.
- (3) Členstvo mimoriadneho a pridruženého člena v Slovenskej sekcii IPA sa skončí v prípadoch uvedených v odseku 2 písm. a), b) c) a e). Členstvo pridruženého člena v Slovenskej sekcii IPA sa skončí tiež v prípade skončenia jeho služobného pomeru, ak mu nebolo ponechané podľa článku 14 ods. 8 písm. a) a b) týchto stanov, ako aj v prípade založenia národnej sekcie IPA v štáte pridruženého člena.

- (4) Členovia Slovenskej sekcie IPA, ktorým členstvo skončilo podľa odseku 2 písm. a) a b), môžu požiadať o znovuprijatie po uplynutí 2 rokov odo dňa ukončenia predchádzajúceho členstva. Opätovné prijatie za člena Slovenskej sekcie IPA je možné vykonať iba raz. O znovuprijatí rozhodne výkonné prezídium na základe predloženej prihlášky za člena overenej vedúcim územnej úradovne. Znovuprijatie sa písomne vyznačí v prihláške za člena Slovenskej sekcie IPA.

Článok 18 **Vylúčenie člena**

- (1) Slovenská sekcia IPA je oprávnená uplatniť voči svojmu členovi sankciu vylúčenia zo Slovenskej sekcie IPA, ak:
- a) po prijatí dodatočne vyšli najavo okolnosti, ktoré by už pri prijímaní mali za následok odmietnutie udelenia členstva,
 - b) člen poškodí vážnosť a dobré meno Slovenskej sekcie IPA, prevíní sa proti Medzinárodným stanovám IPA alebo Stanovám Slovenskej sekcie IPA,
 - c) neplní uznesenia a rozhodnutia orgánov Slovenskej sekcie IPA alebo orgánov územnej úradovne v ktorej je registrovaný, alebo
 - d) bol člen Slovenskej sekcie IPA prepustený zo služobného pomeru v zmysle § 192 ods. 1 písm. d), e), f) alebo g) osobitného predpisu⁵⁾.
- (2) O vylúčení člena zo Slovenskej sekcie IPA rozhoduje Výkonné prezídium. Rozhodnutie Výkonného prezídia o vylúčení člena zo Slovenskej sekcie IPA je platné, ak zaň hlasovali dve tretiny všetkých jeho členov. Výkonné prezídium musí o svojom rozhodnutí bezodkladne písomne informovať vylúčeného člena, ako aj vedenie územnej úradovne, v ktorej je vylúčený člen registrovaný. Vylúčený člen sa môže proti rozhodnutiu Výkonného prezídia o vylúčení zo Slovenskej sekcie IPA odvolať prezidentovi v lehote 30 dní odo dňa doručenia tohto rozhodnutia. Prezident je povinný odvolanie predložiť na najbližšie zasadnutie Národného kongresu, ktoré o ňom dvojtretinovou väčšinou všetkých členov Národného kongresu rozhodne s konečnou platnosťou.
- (3) Opätovné prijatie vylúčeného člena nie je možné. To neplatí v prípade, ak súd právoplatne zrušil rozhodnutie o prepustení podľa § 192 ods. 1 písm. d), e), f) alebo g) osobitného predpisu⁶⁾, na základe ktorého bol člen zo Slovenskej sekcie IPA vylúčený.

Článok 19 **Členský príspevok**

- (1) Členstvo v Slovenskej sekcii IPA je spojené s členským príspevkom. Výšku členského príspevku stanoví Národný kongres svojim rozhodnutím dva roky vopred. Podiel odvádzaný zo schváleného príspevku Slovenskej sekcii IPA na nasledujúci rok stanoví Národný kongres svojim rozhodnutím. Pri stanovení výšky členského príspevku sa vychádza z reálnych možností členov Slovenskej sekcie IPA a úrovne príspevku v iných sekciiach IPA.
- (2) Výkonné prezídium z príspevkov poukázaných Slovenskej sekcii IPA vykonáva odvody medzinárodnému pokladníkovi IPA vo výške a lehote stanovenej Medzinárodným výkonným výborom IPA.

⁵⁾ Zákon č. 73/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁶⁾ Zákon č. 73/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- (3) Členský príspevok je platený raz ročne. Platí sa najneskôr do 31. decembra kalendárneho roka na obdobie nasledujúceho kalendárneho roka s výnimkou novoprijatých členov.
- (4) Spôsob platenia členských príspevkov stanovuje vedenie územnej úradovne.
- (5) Zánikom alebo skončením členstva v Slovenskej sekcii IPA nevzniká nárok na vrátenie zaplatených členských príspevkov.
- (6) Preregistrovaním člena do inej územnej úradovne nevzniká tejto nárok na prevedenie členského príspevku ani jeho časti zaplateného členom v územnej úradovni, z ktorej sa člen preregistrováva.

Článok 20 **Členský preukaz**

- (1) Dokladom členstva v Slovenskej sekcii IPA je iba Národným kongresom schválený medzinárodný členský preukaz IPA platný v príslušnom kalendárnom roku.
- (2) Členský preukaz je majetkom Slovenskej sekcie IPA a jeho prípadná strata musí byť prostredníctvom vedenia územnej úradovne bezodkladne oznámená generálnemu sekretárovi, ktorý na základe tohto oznámenia a splnenia podmienok ním stanovených, vystaví členovi duplikát členského preukazu.
- (3) Po uplynutí doby platnosti členského preukazu sa členský preukaz Slovenskej sekcii IPA nevracia.

ŠTVRTÁ ČASŤ **OSTATNÉ USTANOVENIA**

Článok 21 **Vnútorne predpisy**

- (1) Za účelom úpravy výkonu niektorých činností orgánov Slovenskej sekcie IPA a jej organizačných zložiek sú orgány Slovenskej sekcie IPA oprávnené vydávať vnútorné predpisy najmä vo forme poriadkov, pravidiel, smerníc a pokynov. Za vnútorný predpis Slovenskej sekcie IPA sa považujú aj Stanovy Slovenskej sekcie IPA.
- (2) Návrh na zmenu alebo doplnenie vnútorného predpisu a návrh nového vnútorného predpisu môže podať každý člen Slovenskej sekcie IPA. Povinnou súčasťou každého návrhu na zmenu alebo doplnenie vnútorného predpisu, ako aj návrhu nového vnútorného predpisu je odôvodnenie.
- (3) Návrhy na zmenu alebo doplnenie Stanov Slovenskej sekcie IPA, Rokovacieho poriadku Slovenskej sekcie IPA a Volebného poriadku Slovenskej sekcie IPA musia byť Výkonnému prezídiu zaslané v písomnej forme alebo elektronicky najmenej 90 dní pred zasadnutím Národného kongresu, návrhy na zmenu alebo doplnenia ostatných vnútorných predpisov Slovenskej sekcie IPA najmenej 40 dní pred zasadnutím orgánu, ktorý ich má prerokovať. Zaslané návrhy na zmenu alebo doplnenia vnútorných predpisov budú zaradené do programu najbližšieho rokovania príslušného orgánu bez predchádzajúceho pripomienkového konania.
- (4) Návrh nového vnútorného predpisu je predmetom pripomienkového konania.

- (5) Stanovy Slovenskej sekcie IPA, Rokovací poriadok Slovenskej sekcie IPA a Volebný poriadok Slovenskej sekcie a vnútorné predpisy Slovenskej sekcie IPA vo forme pravidiel schvaľuje Národný kongres alebo mimoriadny Národný kongres.
- (6) Vnútorné predpisy Slovenskej sekcie IPA vo forme smerníc alebo pokynov schvaľuje Výkonné prezídium.
- (7) Vnútorné predpisy Slovenskej sekcie IPA sa považujú za schválené, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov orgánov oprávnených schvaľovať tieto predpisy. Stanovy Slovenskej sekcie IPA sa považujú za schválené, ak za ne hlasujú dve tretiny všetkých členov Národného kongresu alebo mimoriadneho Národného kongresu.
- (8) Schválené vnútorné predpisy Slovenskej sekcie IPA publikuje Výkonné prezídium na internetovej stránke Slovenskej sekcie IPA.
- (9) Orgány územnej úradovne sú oprávnené schvaľovať svoje vnútorné predpisy, ktoré však nesmú byť v rozpore s vnútornými predpismi Slovenskej sekcie IPA. Pravidlá navrhovania a pripomienkovania vnútorných predpisov územnej úradovne si stanoví územná úradovňa.

Článok 22

Vypracovávanie správ

- (1) Slovenská sekcia IPA a územné úradovne spracúvajú každoročne o svojej činnosti, hospodárení a stave ich majetku výročné správy za obdobie uplynulého kalendárneho roka.
- (2) Výročná správa Slovenskej sekcie IPA pozostáva zo:
 - a) správy prezidenta,
 - b) správ 1. a 2. viceprezidenta,
 - c) správy generálneho sekretára,
 - d) správy pokladníka,
 - e) správy Revíznej komisie.
- (3) Výročnú správu Slovenskej sekcie IPA v členení podľa ods. 2 kompletizuje generálny sekretár na základe správ predložených členmi Výkonného prezídia.
- (4) Správy podľa ods. 2 písm. a), b) a d) musia byť generálnemu sekretárovi predložené najneskôr do 15. februára kalendárneho roka, správa Revíznej komisie najneskôr do 15. marca kalendárneho roka.
- (5) Výročné správy o činnosti, hospodárení a o stave majetku územných úradovní spracúvajú vedenia územných úradovní, ktoré sú povinné ich predložiť generálnemu sekretárovi najneskôr do 31. januára kalendárneho roka.

Článok 23

Hospodárenie

- (1) Slovenská sekcia IPA a územné úradovne nie sú zriadené za účelom podnikania.

- (2) Slovenská sekcia IPA a územné úradovne spravujú svoj majetok samostatne a hospodária s ním podľa vlastných ročných rozpočtov.
- (3) Majetok Slovenskej sekcie IPA a rovnako tak majetok územných úradovní tvorí ich hnutel'ný majetok a finančné prostriedky.
- (4) Finančné prostriedky, s ktorými Slovenská sekcia IPA a územne úradovne hospodária, môžu tieto používať výlučne za účelom financovania činností naplňajúcich cieľ Slovenskej sekcie IPA vymedzené týmito stanovami.
- (5) Slovenská sekcia IPA a územné úradovne sú povinné svoje finančné prostriedky viesť na svojich účtoch zriadených ich štatutárnymi orgánmi v peňažných ústavoch a v pokladniciach.
- (6) V čase, kedy územná úradovňa nemá zvolené vedenie územnej úradovne je prezident Slovenskej sekcie IPA oprávnený požiadať peňažný ústav o zrušenie dispozičného práva členov vedenia územnej úradovne, ktorým sa skončilo funkčné obdobie, k účtu (účtom) územnej úradovne zriadeným v peňažnom ústave a v prípade zrušenia územnej úradovne je oprávnený jej účet (účty) zrušiť a peňažné prostriedky previesť na účet Slovenskej sekcie IPA vedený v peňažnom ústave.
- (7) Rozpočtový a účtovný rok Slovenskej sekcie IPA a územných úradovní sa zhoduje s kalendárnym rokom.
- (8) Podrobnosti týkajúce sa hospodárenia Slovenskej sekcie IPA a územných úradovní, tvorby ich rozpočtov, evidencie, inventarizácie a nakladania s majetkom, ako aj vedenia účtovníctva stanovujú Pravidlá finančného hospodárenia a správy majetku Slovenskej sekcie IPA.

Článok 24

Financovanie vzdelávania členov a podujatí územných úradovní

- (1) Slovenská sekcia IPA môže svojim členom poskytnúť štipendium alebo finančný príspevok na jazykové či profesijné vzdelávanie realizované v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Podmienky a pravidlá pre poskytnutie štipendia a finančného príspevku na vzdelávanie členov Slovenskej sekcie IPA stanovujú vnútorný predpis Slovenskej sekcie IPA.
- (2) Slovenská sekcia IPA môže územným úradovniam poskytnúť finančný príspevok na nimi organizované medzinárodné podujatia za podmienok a pravidiel stanovených vnútornými predpismi Slovenskej sekcie IPA.

Článok 25

Sociálny fond

Slovenská sekcia IPA vytvára sociálny fond. Podrobnosti jeho tvorby a použitia upraví vnútorný predpis Slovenskej sekcie IPA.

Článok 26

Ocenenia a vecné dary

Slovenská sekcia IPA môže svojim členom za činnosť v IPA udeliť ocenenia alebo vecné dary. Vecnými darmi môžu byť obdarovaní aj členovia zahraničných sekcií IPA, právnické osoby a fyzické

osoby, ktoré nie sú členmi Slovenskej sekcie IPA, ktoré prispeli k rozvoju činnosti Slovenskej sekcie IPA. Udelenie ocenenia alebo vecného daru na návrh člena Výkonného prezídia alebo člena vedenia územnej úradovne schvaľuje Výkonné prezídium. Druhy a kritéria pre udelenie ocenení a vecných darov upraví Výkonné prezídium svojim rozhodnutím.

Článok 27

Uzatváranie zmlúv s fyzickými či právnickými osobami

- (1) Slovenská sekcia IPA je oprávnená uzatvárať s fyzickými osobami alebo právnickými osobami odplatné zmluvy na výkon niektorých činností, ak výkon týchto činností nie je schopná zabezpečiť sama, alebo ak je ich zaobstaranie dodávateľským spôsobom efektívnejšie. Uzatvorenie takej zmluvy podlieha schváleniu Výkonným prezídiom.
- (2) Slovenská sekcia IPA a územné úradovne sú oprávnené uzatvárať s právnickými osobami alebo fyzickými osobami darovacie zmluvy, sponzorské zmluvy alebo zmluvy o propagácii obchodného mena.

Článok 28

Zastupovanie pred súdom

Slovenskú sekciu IPA zastupuje pred súdom prezident a jeden člen Výkonného prezídia alebo člen Slovenskej sekcie IPA poverený k tomu Výkonným prezídiom.

Článok 29

Ručenie

- (1) Slovenská sekcia IPA ručí za záväzky Slovenskej sekcie IPA celým svojim majetkom.
- (2) Ručenie územných úradovní za záväzky Slovenskej sekcie IPA je limitované výškou ich ročných odvodov z členských príspevkov Slovenskej sekcie.
- (3) Členovia Slovenskej sekcie IPA neručia za záväzky Slovenskej sekcie IPA ani za záväzky územných úradovní, v ktorých sú registrovaní.

Článok 30

Zánik Slovenskej sekcie IPA

- (1) Slovenská sekcia IPA zaniká z rozhodnutia štátneho orgánu, orgánu IPA alebo z rozhodnutia Národného kongresu alebo mimoriadneho Národného kongresu. Rozhodnutie Národného kongresu alebo mimoriadneho Národného kongresu o rozpustení Slovenskej sekcie IPA sa považuje za schválené, ak zaň hlasujú najmenej dve tretiny všetkých delegátov Národného kongresu alebo mimoriadneho Národného kongresu.
- (2) O spôsobe majetkového vysporiadania rozhodne Národný kongres alebo mimoriadny Národný kongres v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

PIATA ČASŤ
PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 31

- (1) Tieto stanovy sú záväzné pre Slovenskú sekciu IPA a všetky jej organizačné zložky.
- (2) Zmeny a doplnky týchto stanov podliehajú schváleniu Národným kongresom alebo mimoriadnym Národným kongresom a nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia.
- (3) Tieto stanovy nadobúdajú účinnosť dňa 28. októbra 2017.